

Утверждаю

Главный врач «ГБУЗ НСО ГКБ № 11»

_____ С.А.Краюшкин

НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА

План мероприятий по улучшению качества работы ГБУЗ НСО «ГКБ № 11»

| № п/п | Наименование мероприятия | Основание для мероприятия (результат независимой оценки качества) | Срок реализации | Ответственный |
|----------|--|--|--|---|
| 1. | Оптимизация размещения информации на стендах и кабинетах | Оптимизация размещения информации на стендах и кабинетах | Январь 2017г, обновление по мере необходимости | Жерносенко О.А. |
| 1.1. | Информация должна размещаться на дверях кабинетов специалистов и стенах холлов ожидания в формате информационных табличек и стендов | | 1 квартал 2017 г. | Жерносенко О.А. |
| 1.2. | Не допускается размещение: -посторонняя и неактуальная информация; -размещение информации в подвешенном под углом виде; | | Январь 2017 г. | Жерносенко О.А., Столяркова О.А., Ерошкина Ю.С. |
| 2. | В холлах амбулаторного приема и приемного покоя стационара обеспечить размещение информации: | | | |
| 2.1. | -поэтажные указатели на нумерацию кабинетов, - нахождение туалета, лифта, гардероба; | | Январь 2017 г. | Жерносенко О.А. |
| 2.2. | Обеспечить достаточное количество стендов о профилактике социально значимых заболеваний, в т.ч. по профилактике туберкулеза, сахарного диабета | Обеспечить достаточное количество стендов о профилактике социально значимых заболеваний, в т.ч. по профилактике туберкулеза, сахарного диабета | Январь 2017 г. | Жерносенко О.А. |
| 2.3. | Обеспечить размещение анкет о независимой оценке качества оказания медицинских услуг и места их сбора | Обеспечить размещение анкет о независимой оценке качества оказания медицинских услуг медицинской организацией с анкетами на бумажном носителе (анкеты установленного образца), с установкой урны для сбора | Январь 2017 г., ежемесячно | Жерносенко О.А. |

| | | | | |
|------|--|--|-------------------------|----------------------------------|
| | | анкет или указанием места где их можно оставить | | |
| 2.4. | Разместить информацию о перечне услуг оказываемых ЛПУ и сроках предоставления в соответствии с ТППГ, доступным шрифтом для слабовидящих граждан с указанием места нахождения полного текста документа | | Январь 2017 г. | Епанчинцева С.В. |
| 2.5. | В случае отсутствия специалиста в расписании указывать номер кабинета и специалиста, его замещающего | В случае нахождения специалиста в отпуске или на больничном листе, в расписании указать, куда обращаться в период его отсутствия (ФИО специалиста, № кабинета) | По мере необходимости | Столяркова О.А. |
| 2.6. | Наличие на дверях кабинетов, ФИО специалиста, должности, квалификации | На дверях кабинетов необходимо указать ФИО, должности специалиста ведущего приём, квалификации | До 31.12.2017 | Столяркова О.А. |
| 3. | В туалетах вывесить график уборки с наличием отметок о её выполнении, обеспечить наличие предметов гигиены, | В туалетах вывесить график уборки с наличием отметок о её выполнении, обеспечить наличие предметов гигиены, | Январь 2017, ежемесячно | Столяркова О.А., Жерносенко О.А. |
| 4. | На входе всех отделений указать телефон и ФИО ответственного лица за сопровождение маломобильных граждан и оснастить специальными знаками «Инвалид» | На входе всех отделений указать телефон и ФИО ответственного лица за сопровождение маломобильных граждан и оснастить специальными знаками «Инвалид» | Январь 2017г | Столяркова О.А., Жерносенко О.А. |
| 5. | На Портале разместить информацию о диспансеризации взрослого населения, с указанием годов рождения, граждан попадающих в этом году под программу, в краткой форме маршрутизацию пациента и сроках прохождения на всех этапах диспансеризации | Корректировать по мере необходимости | Январь 2017 | Баженов И.С. |
| 6. | Обеспечение медицинского персонала бейджами | Обеспечить медицинский персонал бейджами с указанием названия организации, должности, ФИО должностного лица | Март 2017 | Жерносенко О.А. |
| 7. | Ежемесячно проводить плановые совещания по итогам работы регистратуры и приемного отделения; | | ежемесячно | Столяркова О.А., Жерносенко О.А. |
| 8. | Капитальный ремонт туалетной комнаты для посетителей поликлиники на третьем этаже | | До конца 2017 года | Федоров В.В. |
| 9. | Обеспечить замену старой мебели в холлах ожидания поликлиники | | До конца 2017 года | Федоров В.В. |
| 10. | Туалетную комнату для маломобильных посетителей на первом этаже поликлиники оснастить специальным знаком «инвалид» | | Январь 2017 | Столяркова О.А. |